



Handledning rekrytering

FÖRBERDELESER – GENOMFÖRANDE – UTVÄRDERING

Förberedelse: Planera, planera, planera

En av de viktigaste beståndsdelarna i en lyckad rekrytering är planering. Planera i god tid, gärna på våren så att det inte blir stressigt på hösten precis innan ni börjar rekrytera.

Till att börja med måste ni som scoutkår bestämma er för att göra en rekryteringsinsats. En person i kåren kan inte dra i alla trådar, utan alla måste hjälpas åt. I en ledargrupp finns det ofta personer som är grymma marknadsförare, duktiga idésprutor kring aktiviteter och händiga personer som kan ta fram en inbjudan. Allas roller och ansvar är viktiga i en rekrytering! Fundera över följande frågor och anpassa rekryteringsinsatsen utifrån era svar:

- Hur ser målgruppen ut?
- Vilken typ av aktivitet, information eller monter passar till målgruppen?
- Är evenemanget/mässan/föreningsdagen/studentrekryteringen inomhus eller utomhus?
- Hur stor yta ni har att vara på?
- Hur många andra aktiviteter visar upp sin verksamhet under samma tillfälle?
- Hur lockar ni bäst alla besökare just till er verksamhet?
- Vad behöver ni för material? (Flaggor, inbjudningslappar, armband etc.)
- Vilket stöd kan ni få från er regionala utvecklingskonsulent?

Se till att fördela ansvaret för genomförandet av de olika delarna mellan er i kåren. Säkerställ att kontaktuppgifterna till kåren är korrekta på kårens hemsida, Facebooksida och på Hitta scoutkår-kartan på www.scouterna.se.

Inför rekrytering av scouter

Börja med att undersöka om det finns fler kårer i närområdet som brukar rekrytera i de skolorna ni har bestämt er för att besöka. Ta i så fall kontakt med kårerna och undersök om ni kan göra en rekrytering tillsammans. Kontakta skolorna i god tid före rekryteringstillfället. Minst två veckor innan, helst innan sommarlovet om ni skall rekrytera på hösten.

Prata gärna med rektorn (i första hand) eller lärare. I kontakten med skolorna förmedlar ni att ni kommer från Scouterna som är en religiöst och partipolitiskt obunden organisation och berättar hur lång tid ni önskar i varje klass. Lagom tid för ett besök i en klass är ca 15 minuter. Om skolorna säger nej till klassrumsbesök, fråga om möjligheter att rekrytera på skolgården eller fritids. Bestäm när prova-på-mötet ska vara och skriv inbjudan till prova-på-mötet i god tid och använd gärna den mall

som finns under fliken Utveckla kåren på www.scoutservice.se. Cirka en vecka efter rekryteringen brukar vara en lämplig tidpunkt att hålla prova-på-mötet. Planera prova-på-mötet i god tid, så att ni vet vad behöver göras innan.

Inför vuxenrekrytering

Prata igenom i styrelsen/ledarteamet vilket vuxenstöd kåren är i behov av. Vilka funktioner behöver kåren rekrytera till? Det är bra om ni har gjort en lista över dessa funktioner med en kort beskrivning av vad det innebär att vara t.ex. materialförvaltare och plats för namn och telefonnummer så att de som är intresserade kan skriva upp sig. Ett alternativ kan vara en lista där föräldrarna kan skriva upp sig med vad de kan hjälpa till med – alla kan hjälpa till med något! Förbered också information om kåren, så som medlemsavgift och kontaktuppgifter, som ni kan presentera för föräldrarna. En god idé kan vara att genomföra workshopen ”Rekrytera vuxna” tillsammans med kårens utvecklingskonsulent för att få ett så bra resultat som möjligt av informationsträffen. Ni kan även boka en utvecklingskonsulent som deltar på föräldrainformationen, som kan berätta om scouternas organisation och pedagogik, samt vikten av att vuxna engagerar sig.

Bestäm vem som är ansvarig för träffen och fördela ansvaret för vem eller vilka som ska hålla i föräldrainformationen under prova-på-mötet. Bestäm också vem som ordnar fika.

Genomförande: Skolrekrytering

Ett av de bättre sätten att rekrytera scouter på är genom inspirerande, glädjefull och tydlig skolrekrytering. Skolrekryteringen kan ske både i klassrummet och ute på skolgården under till exempel en rast. Viktigt att tänka på är att anpassa vad ni förmedlar till den åldersgruppen ni talar inför.

Rekrytering i klassrummet

Ta med inbjudningarna ni skrivit till prova-på-möte i scoutkåren och dela ut tillsammans med en give-away under ert besök. Det kan vara en tatuering, ett armband eller ett nyckelband med Scouternas logga på. Under besöket berättar ni om vad Scouterna är. Tänk på att inte ta för givet att alla känner till Scouterna! Berätta saker man får lära sig i Scouterna och visa upp någon enklare aktivitet. Aktiviteten ska locka barn och unga till verksamheten och ni anpassar den respektive

åldersgrupp. Exempel på aktivitet kan vara att sätta ihop ett stormkök, visa upp innehållet i en ryggsäck eller visa upp många scoutmärken. Kom ihåg att ni är de bästa reklampelarna för Scouterna, så berätta varför just ni är scouter!

Rekrytering på skolgården/friluftsdag

Ha en tydlig dialog med skolan om vilka förväntningar som finns på dagen, från båda sidor (skolan och scoutkåren). Kommunicera förväntningar med aktiviteter, tider, ansvar, plats osv. På så sätt kommer aktiviteten att bli så lyckad som möjligt! Visa upp en aktivitet som motsvarar verksamheten ni har på kåren. Tänk lockande aktivitet för barn och unga, gärna med någon verklighetsförankring. Klättervägg är jättekul, men visar kanske inte upp verksamheten på bästa sätt. Dela ut inbjudningar till prova-på-mötet till de barn och unga som testat på aktiviteterna på skolgården. Tänk på att visa den glädje och energi som Scouterna ger er och förmedla detta till barn och unga. Förmedla varför just de ska komma till scoutkårens prova-på-möte. Kom ihåg att detta är en dag för barnen på skolan, så fokusera på barnen i första hand!

Genomförande: Övrig rekrytering

Evenemang, mässor, föreningsdagar och studentrekrytering är exempel på rekryteringsinsatser utöver skolrekrytering.

Att tänka på vid "övriga" rekryteringstillfällen

Ta kontakt med ansvarig person eller organisation för det rekryteringstillfälle ni vill delta på. Om det är en studentrekrytering tar ni kontakt med högskola/universitet, är det en mässa eller liknande pratar ni med arrangören. Berätta att ni är från Scouterna och varför ni vill delta. Gör detta i god tid så att ni får en bra plats på till exempel mässan eller får ett bra välkomnade till högskolan/universitetet. Pynta er monter eller plats med Scouternas foldrar, affischer och beachflaggor eller en banderoll. Detta finns att tillgå på ert regionala kansli. Syns man, så finns man! Locka gärna besökare till er monter eller plats med godis, give-aways eller en lättare aktivitet som ska genomföras vid montern eller platsen. Tänk på kroppsspråket under aktiviteten – hur står ni, vad gör ni när ni inte har besökare hos er och hur pratar ni med besökarna? Fundera ut tre-fem bra argument kring varför ni tycker att man ska bli scout. Ta med inbjudan till prova-på-möte eller informationsmöte i scoutkåren och dela ut till intresserade barn, unga och vuxna som pratar med er. Kom ihåg att stå rakryggade och berätta varför just ni är scouter. Ni är de bästa reklampelarna för organisationen och ni kan bäst förmedla varför man ska bli scout!

Genomförande: Prova-på-möte

För att rekrytera fler barn och vuxna till Scouterna är ett prova-på-möte ett fantastiskt tillfälle att visa upp kårverksamheten. Ett prova-på-möte är inbjudande och skoj! Tänk på att skapa förväntningar under prova-på-mötet som går att leva upp till under resten av terminen.

Inför prova-på-mötet

Tänk på att det är smart att hålla prova-på-möte för barnen och informationsmöte med föräldrar samtidigt, föräldrarna är ju antagligen med och stannar under prova-på-mötet. Vilka aktiviteter speglar bäst er verksamhet och det bästa med scouting? Det finns färdiga prova-på-möten att ladda ner på www.scoutservice.se under fliken Utveckla kåren.

- Erbjud gärna en aktivitet där barnen får med sig en sak hem.
- Ta fram en plan B vid dåligt väder, och/eller om något oförutsett inträffar.
- Ta fram material till de aktiviteter som ska genomföras.
- Försök välja ett datum som inte krockar med något annat evenemang i närområdet.
- Vilka vuxna i kåren ska vara med och vilka scouter?
- Fundera igenom hur ni säkerställer att barnen känner sig välkomna.

Under prova-på-mötet

- Hälsa alla välkomna och presentera kårens representanter.
- Inled gärna mötet med en samling tillsammans med föräldrarna som därefter fortsätter med informationsmötet.
- Genomför de aktiviteter ni planerat. Tänk på att alla ska kunna vara med.
- Bjud gärna på något gott.
- Avsluta tillsammans med föräldrarna.
- Dela ut informationsblad med terminsprogram och kontaktuppgifter till ledare.
- Dela ut lappar med medlemsansökan till alla barn som kom på mötet. Berätta när nästa möte är och hälsa dem välkomna dit.

Genomförande: Informationsträff

Att ha ett informationsmöte i anslutning till prova-på-mötet är ett bra sätt att skapa intresse hos föräldrarna kring vad deras barn gör i Scouterna. Samtidigt är det ett bra tillfälle att rekrytera flera vuxna till kåren.

Under mötet

- Var välkomnande och hälsa på alla när de kommer.
- Börja med fika. Då gör det inget om någon kommer lite sent.
- Hälsa alla välkomna till mötet och berätta att mötet kommer handla om vad Scouterna står för och vad syftet med verksamheten är.
- Använd gärna den Powerpoint-presentation som finns att ladda ner från scoutservice.se alternativt be kårens utvecklingskonsulent att skicka den till er. Presentationen ger en bra sammanfattning om Scouterna. Har ni inte möjlighet att använda projektor kan Powerpoint-presentationen användas som stöd för en muntlig föredragning. Ni kan också boka en konsulent som håller presentationen åt er.
- Berätta kort om kårens verksamhet, t.ex. återkommande aktiviteter, medlemsavgiften etc.
- Låt föräldrarna ställa frågor. Passa på att fråga dem hur de helst vill få information om kåren och verksamheten.
- Avsluta med att beskriva vad det ger att vara ledare, vilka utbildningar som finns och att alla kan bidra till verksamheten med någonting.
- Berätta att kårens drivs av ideella som vill skapa en aktiv fritid för barn & unga.
- Fråga inte om de kan hjälpa till utan fråga vad de kan hjälpa till med.
- Glöm inte att berätta det roliga med att engagera sig ideellt i er scoutkår!

Efter: Utvärdering & reflektion

När alla insatser är genomförda är det dags att utvärdera och reflektera. Här är några modeller ni kan använda er av för att ta er tid att reflektera kring hur nästa rekrytering kan bli ännu bättre.

Utvärdera varje steg för sig. Ni kan skriva eller redovisa muntligt i grupp, men det är viktigt att som det sker muntligt skrivs ner. Spara utvärderingen på en tillgänglig plats så ni kan titta på den inför nästa rekrytering. Tänk på att låta alla få utvärdera på sina villkor, utan att pressa varandra.

3+delta metoden

Varje person får tänka ut/skriva ner tre bra saker med det man gjort och en sak som man kan förbättra till nästa gång.

Handen

Använd handen för att utvärdera positiva saker och sådant som kan förbättras. Tummen - något positivt, pekfingeret - något man vill påpeka, långfingeret - något som var mindre bra, ringfingeret - något jag tar med mig (symboliskt att ha en ring) lillfingeret - det lilla extra.

Tumme upp, tumme ner, tumme sidan

Sätt er i en ring och gå igenom alla moment i rekryteringen. Deltagarna visar tumme upp för det som varit bra, tummen ner för det som inte varit bra eller tummen åt sidan om det varken har varit bra eller dåligt. Ta sedan en runda till där alla, om de vill, får säga något om varför de tyckte som de gjorde. Fråga gärna hur de skulle kunnat bli ännu bättre.

Lista

Gör en lista över det arbete ni gjort inför och under rekryteringen. Diskutera vad som fungerat bra och vad som kan göras bättre. Kom ihåg att skriv ner era utvärderingar för framtida rekryteringar.

LYCKA TILL!